



Récapitulatif du poste « *encadrant.e de vie quotidienne* »

Voici un récapitulatif de l'organisation du poste *d'encadrant.e de vie quotidienne* au cours du chantier de restauration organisé cet été par l'association Clef de Voûte. Ce document reprend donc l'ensemble des tâches qui seront demandées durant la période de travail, leur organisation et enfin les informations générales du poste.

I. Informations générales

Il s'agit d'un poste *d'encadrant.e de vie quotidienne* (EVQ) pour un groupe constitué d'environ 20 à 30 bénévoles, français et internationaux. Tous les bénévoles sont des adultes majeurs, quelques mineurs peuvent être présents (cas par cas). Pour le bon déroulement du chantier, il est nécessaire d'avoir de bonnes notions en anglais, une voiture et d'être organisée.

Le chantier de restauration se déroule du lundi 2 juillet 2018 au vendredi 20 juillet 2018. Il s'agit d'un temps plein de 35h hebdomadaire, payé au taux horaire SMIC. Le contrat est de 1 mois (du 2 juillet au 31 juillet), les congés seront imposés en fin de contrat. Les frais de déplacement sont remboursés.

Les horaires devront être respectés particulièrement les horaires de réception des repas à la Pouponnière. L'EVQ ne prendra pas son repas en même temps que les bénévoles. Cependant, s'il/elle le souhaite, un repas pourra lui être réservé le midi et/ou le soir, celui devra être pris en-dehors des heures de services.

Les horaires s'organisent comme telles :

- Du lundi au jeudi : 11 h 45/14 h – 15 h/20 h
- Le vendredi : 11 h 45/17 h 45

II. Les différents lieux

1. *l'Annexe* ou *Maison des Associations* : lieu de vie des bénévoles, il s'agit de la salle de repas et de logistique de l'EVQ (cuisine et réserve). C'est elle/lui qui garde les clefs de la réserve, qui gère les stocks et les ravitaille au besoin.
2. *le Château* : lieu du chantier
3. *le Local* : espace administratif, archéologique et d'exposition de l'association
4. *le Camping* : « dortoir des bénévoles » et douches

III. Organisation du chantier du point de vue d'un bénévole

Pour comprendre les missions inhérentes au contrat, il faut connaître les activités du chantier et du groupe de bénévoles.

La journée type de chantier se déroule de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h du lundi au jeudi et de 9 h à 12 h le vendredi. Les repas sont servis à 12 h 15 et à 19 h, c'est à l'EVQ de veiller à faire respecter ces horaires voire, à réprimander les retardataires.

L'hébergement des bénévoles a lieu au camping municipal de Blâmont. L'EVQ doit veiller à ce que les bénévoles ne manquent de rien, à fournir des équipements adaptés aux conditions climatiques et à répartir si nécessaire le matériel de camping de l'association. *Bien qu'il y ait une salle de bain à l'Annexe, les bénévoles doivent prendre leur douche au camping.* L'encadrent.e peut, s'il/elle le souhaite, dormir au camping municipal. Du matériel lui sera fourni au besoin, il/elle sera la seule personne autorisée à utiliser la SDB de l'Annexe, mais seulement durant les heures de chantier et en dehors des heures de service.

Les weekends sont libres (à partir de vendredi midi) : les bénévoles peuvent, s'ils le souhaitent, s'absenter un ou deux jours (les bénévoles étrangers en profitent pour visiter la France). S'ils décident de rester à Blâmont, il leur est demandé de s'inscrire pour les repas. L'EVQ devra ainsi organiser les plannings de présences et d'absences.

Au cours du chantier, les bénévoles participent activement à l'organisation et à l'accomplissement des tâches quotidiennes que nécessite un groupe. Pour ce faire, un planning de tâches est réalisé dès le début du chantier : les bénévoles s'inscrivent sur ce planning et s'engagent à effectuer les différentes tâches. Elles concernent les trois services de repas (petit déjeuner, déjeuner et dîner) comme : mettre la table, faire le service, débarrasser, faire la vaisselle, nettoyer les tables, passer un coup de balai dans la grande salle, ranger la cuisine et aider à la préparation des repas du soir. La mission principale de l'EVQ est de veiller au bon fonctionnement de ces activités et apporte son aide si les bénévoles de service sont en retard sur le planning.

Journée type d'un bénévole en service (BS) :

- 7 h : réveil : deux BS doivent aller chercher le pain et préparer le petit déjeuner, ils auront pour cela récupéré les clefs de l'Annexe.
- 7 h 30 : début du petit déjeuner pour les autres bénévoles.
- 8 h 45 : départ pour le château, fermeture de l'Annexe à 8 h 50.
- 11 h 45 : les BS du repas de midi doivent aller chercher les repas à la Pouponnière (= hôpital à proximité du château) et mettre en place le repas de midi ; les autres bénévoles ne quittent le site qu'à 12 h.
- 12 h 15 : début du service, tous les bénévoles sont invités à donner un coup de main si besoin.
- 13 h : le repas est fini, les BS assurent le débarrassage et le nettoyage des tables, de la cuisine, de la vaisselle (et gamelles) et passe un coup de balai dans la grande salle. C'est également un moment de sieste et de convivialité pour tous.
- 13 h 45 : départ pour le château, les BS prennent avec eux la glacière contenant la collation de 16 h ainsi que les bouteilles d'eau, fermeture de l'Annexe à 14 h.
- 16 h/16 h 20 : pause et collation.
- 17 h 45 : les BS du repas du soir doivent aller chercher le repas à la Pouponnière pour 18 h, ils doivent également rapporter la glacière et le seau de déchets organiques. Les autres sont libres de profiter de leur douche et d'un moment de détente au camping ou à l'annexe, avant le repas.
- 19 h : début du repas et service.
- 20 h : le repas est fini, les BS assurent le débarrassage et le nettoyage des tables, de la cuisine, de la vaisselle (et gamelles) et passe un coup de balai dans la grande salle. Les bénévoles profitent de la soirée, des jeux sont organisés, si le temps le permet, la soirée se termine au château.
- Le dernier bénévole qui quitte les lieux doit fermer les lieux à clef, elles sont ensuite déposées dans la toile de tente d'un des encadrants (chef de chantier, EVQ, membre de l'association...).

IV. La mission de l'Encadrant de vie Quotidienne (EVQ)

Pour rappel les horaires de l'EVQ sont :

- Du lundi au jeudi : 11 h 45/14 h – 15 h/20 h
- Le vendredi : 11 h 45/17 h 45

La liste ci-dessous reprend l'ensemble des tâches demandées à l'EVQ, elles devront toutes être exécutées. Le présent document reprend la journée type d'un.e EVQ telle que listées par les précédentes encadrantes de l'association Clef de Voûte. Ces tâches sont nécessaires au bon fonctionnement et à l'hygiène sanitaire de la session, elles devront être accomplies durant le temps imparti à la mission. Il est également demandé à l'EVQ de faire preuve d'initiative afin de régler tout problème rencontré.

Liste de tâches :

- Veiller à la bonne répartition et à l'exécution du planning des tâches entre les bénévoles (=BS). Les tâches des bénévoles consistent à mettre la table, faire le service, débarrasser, faire la vaisselle, nettoyer les tables et la salle, passer un coup de balai dans la grande salle, ranger la cuisine et aider à la préparation des repas du soir. Ces tâches participent à l'éducation de la vie de groupe et doivent être respectées sans exception. L'EVQ apporte son aide si les BS sont débordés.
- Manager le groupe : veiller à la cohésion de ce dernier ; à faire respecter les horaires du chantier et du service des repas ; se tenir disponible s'il y a des besoins particuliers (médecin, écoute...). L'EVQ vérifie également que le planning de tâches est correctement rempli.
- Faire le ménage quotidien (nettoyer les deux sanitaires et la salle de bain, maintenir propre la cuisine...). Au moins une fois par semaine passer la serpillère dans la salle des repas et passer le balai dans les espaces communs de l'Annexe.
- Sortir les poubelles les jours prévus et les désinfecter si besoin.
- Gestion de la machine à laver.
- Réceptionner les repas du midi et du soir, avec les BS à la Pouponnière (centre hospitalier *Les Deux Rives* – à deux minutes du château). L'association commande les repas chez un prestataire (type : Sodexo), ce prestataire prépare l'ensemble des repas dans les cuisines de l'hôpital. *Elle veille également que les repas servis suivent bien toutes les contraintes alimentaires du groupe (allergie, végétarien...).*
- Préparer la collation de 16 h pour le groupe sur le chantier : eau, fruits, gâteau, fromage en fonction des demandes des bénévoles.
- Gérer les restes alimentaires : les restes de repas sont conservés durant 24 h, l'EVQ devra veiller à jeter les restes dans le seau de déchets organiques. L'EVQ veillera également que les bénévoles pensent à prendre le seau pour le compost (compost situé sur le château).
- Faire les courses à l'Intermarché de Blâmont, *ne pas hésiter à faire les courses chez les petits commerçants.*
- Manager la préparation des repas du soir : si les bénévoles le souhaitent, ils peuvent préparer un repas de leur pays. Nous encourageons cette initiative, dans ce cas, l'encadrant.e doit veiller à concilier la préparation avec les horaires de repas (éviter ou anticiper la préparation de plats longs à cuisiner). Dans ce cas-ci : elle doit annuler la commande des repas et acheter, tout en respectant les contraintes budgétaires, les ingrédients nécessaires.
- Organiser les weekends : planning des présents, planning des absents, si besoin anticiper les déplacements

des bénévoles (planning d'aller/retours pour les bénévoles de l'association). Veiller qu'il reste suffisamment à manger pour les bénévoles restants sur place (ravitaillement, restes...). Elle prépare/prévoit le repas du dimanche soir qui sera congelé si nécessaire.

- Tenir l'inventaire des stocks : les bénévoles ne doivent manquer de rien (dans la limite du budget). Les deux éléments importants sont l'eau sur le chantier et le stock de vinaigre blanc et huile de tournesol (nécessaire pour enlever la chaux après le chantier).
- Soigner les « bobos » des bénévoles si besoin et tenir la pharmacie
- Tenir le budget quotidien : un état des finances sera effectué chaque semaine avec le trésorier ou la présidente de l'association.

Journée type de l'encadrant.e de vie quotidienne (du lundi au jeudi).

- **11 h 45 – 14 h :**
 - 14 h 45 : récupérer le repas à la Pouponnière avec les BS (c'est elle qui doit penser à prendre le chariot pour transporter les plats et les manipes pour ne pas se brûler)
 - aider à mettre la table et veiller au bon déroulement du service avec les BS (veiller à la quantité de pain, d'eau...). Penser à mettre sur la table les restes du repas précédent.
 - aider à débarrasser la table et au nettoyage (lavage de la vaisselle et des gamelles, balais...)
 - préparer la glacière pour la collation de 16 h : bouteilles d'eau, gâteaux, fruits, fromages... en fonction de ce que mangent les bénévoles
 - 13 h 45 : évacuer les bénévoles pour le retour sur le chantier
 - 14 h : fermeture de l'annexe [FIN DE SERVICE]
- **15 h – 20 h :**
 - faire les courses (si besoin)
 - faire le ménage (répartir les tâches sur la semaine)
 - préparer les repas avec les bénévoles (si besoin)
 - 18 h : récupérer le repas à la Pouponnière avec les BS (c'est elle qui doit prendre le chariot pour transporter les plats et les manipes pour ne pas se brûler)
 - 18 h 15 : mettre la table et penser à mettre sur la table les restes du repas précédent.
 - 19 h : début du repas : faire le service avec les BS
 - 19 h 40 : veiller que les BS commencent le nettoyage (débarrassage, vaisselle...)
 - veiller que le planning des tâches du lendemain soit complété et veiller au respect de ce planning

– 20 h : fin de service

Journée type de l'encadrant.e de vie quotidienne (le vendredi).

- **11 h 45 – 17 h 45 :**

- 14 h 45 : récupérer le repas à la Pouponnière avec les BS (c'est elle qui doit penser à prendre le chariot pour transporter les plats et les manipes pour ne pas se brûler)

- aider à mettre la table et veiller au bon déroulement du service avec les BS (veiller à la quantité de pain, d'eau...). Penser à mettre sur la table les restes du repas précédent.

- aider à débarrasser la table et au nettoyage (lavage de la vaisselle et des gamelles, balais...)

- gestion du groupe pour le weekend, préparation du repas pour le dimanche soir si besoin, ménage, gestion des stocks...

V. En conclusion

Le planning peut être adapté en fonction de l'organisation de l'EVQ. Les heures effectuées dans le cadre de cette mission ne doivent pas dépasser 35h hebdomadaire, sinon elles seront considérées comme du temps de bénévolat au même titre qu'un bénévole ou membre de l'association.

La mission confiée à l'EVQ est principalement de veiller au respect des règles du chantier, de manager un groupe de bénévoles, de gérer le budget et les stocks alimentaires. Et donc finalement de veiller au bien-être des bénévoles !

L'autorité de l'EVQ se borne à l'Annexe et en aucun cas au château placé sous la direction et l'autorité du chef de chantier.

Toute personne, homme ou femme, intéressée peut présenter sa candidature par mail à : association.clefdevoute@gmail.com. Les candidatures seront étudiées attentivement. Les candidatures retenues feront l'objet d'un rendez-vous afin de présenter les différents lieux et locaux de l'association ainsi que notre mode de fonctionnement.